

Kjøreregler for klasseroms- og læringsatferd

Intensjonen med å lage et sett med kjøreregler for atferd, omgangsformer og praksis ved Heimdal videregående skole er å skape

- et bedre og mer effektivt arbeids- og læringsmiljø for elever og ansatte
- en tydeligere klasselederrolle
- en mer ansvarsbevisst og deltakende elevrolle
- en *felles* forståelse av skolens verdigrunnlag og skolens praksis

Høflighet og omgangsformer:

- Alle i skolesamfunnet bør hilse på hverandre
- Elever og lærere hilser på hverandre når de møter hverandre til time første gang på dagen
- Gjensidig respekt og høflighet skal prege omgangen mellom alle i skolesamfunnet
- Åpenhet og trygghet skal prege forholdet mellom lærer og elev
- Likebehandling skal være et prinsipp i skolemiljøet
- Plaging, mobbing, vold eller andre brudd på allment aksepterte atferdsnormer aksepteres ikke.

Oppmøte og punktlighet:

- Møt opp til rett tid i alle timer. Gjelder både lærere og elever.
Timen starter når læreren setter i gang undervisningen
- Dersom eleven kommer mer enn 20 minutter for seint, regnes det som timefravær og forseintkomming. Inntil 20 minutter føres som forseintkomming.
- Elevene skal uoppfordret ta fram nødvendig utstyr og materiell når timen begynner

Fravær:

- Elevene har plikt til å møte til undervisning med mindre noe annet er avtalt med faglærer/kontaktlærer/rektor
- Elever som må forlate skolen, skal selv eller via andre gi beskjed til faglærer, kontaktlærer eller avdelingsleder
- Ved lærerfravær må skolen sørge for at elevene får beskjed. Elevene plikter også å varsle dersom de står uten lærer en time.
- Høyt fravær, uansett årsak, kan medføre at det ikke blir gitt karakter i faget.

Prøver og innleveringer:

- Alle elever har plikt til å møte til prøver. Fravær fra prøver kan medføre at det ikke blir gitt karakter i faget
- Det skal ikke gis utsatte prøver med mindre særskilte grunner taler for det.
- Innleveringsfrister skal overholdes med mindre særskilte grunner foreligger

Orden:

- Elevene skal rydde arbeidsplassen sin før de forlater klasserommet
- Elevene skal rydde etter seg når de forlater bordet i kantina
- Det er lærers ansvar å påse at klasserom ryddes og luftes før det overlates til andre.
- Alle har et ansvar for å påpeke rot og holde orden
- Yttertøy tas av i klasserommet med mindre innetemperaturen krever at yttertøyet er på

Arbeidsro:

- Mobiltelefon skal være lydløs i timen, og eventuelle anrop/meldinger skal ikke besvares i timen
- Å lytte til musikk er bare tillatt etter avtale med lærer og skal ikke forstyrre andre
- Læreren setter grensene for hva som skal tolereres av prat, bruk av internett og andre kommunikasjonskanaler. Disse grensene skal elevene respektere.
- Studietid, individuelt arbeid er stilletid og forbeholdt skolearbeid.

Mat og drikke:

- Det er ikke tillatt å drikke brus eller annen sukkerholdig drikke eller kaffe/te i timene.
- Det er tillatt å drikke vann i timen, men ikke når en sitter ved en PC
- Spising skal ikke foregå i timen med mindre særskilte grunner foreligger. Når særskilte grunner foreligger, skal eleven avklare med faglærer hvordan spisinga skal skje
- Spising eller drikking skal uansett ikke forekomme på datarom, i auditoriet eller på elektro- eller realfagslaber

Læringsatferd:

- Læreren skal være en tydelig leder i klasserommet
- Læreren må ha en framdrifts-/periodeplan for arbeidet. Den skal være skriftlig og tilgjengelig for elevene på Classfronter
- Elevene skal møte forberedt til time (i henhold til periodeplan), uavhengig av om det er gitt lekse eller ikke. Elevene skal kunne redegjøre for det stoffet de skal ha arbeidet med
- Læreren bør jevnlig kontrollere at elevene er forberedt til timen og om de har gjort avtalt hjemmearbeid.
- Læreren bør jevnlig kontrollere om elevene har ervervet seg tilstrekkelige kunnskaper om det lærestoffet de har arbeidet med
- Læringsmiljøet skal være preget av ro og konsentrasjon i alle deler av læringsarbeidet