



KJØREREGLER FOR ELEVER OG ANSATTE VED HEIMDAL VG SKOLE

Intensjonen med å lage et sett med kjøreregler for atferd, omgangsformer og praksis ved Heimdal videregående skole er å skape

- et trygt og godt arbeids- og læringsmiljø for elever og ansatte
- en tydeligere klasselederrolle
- en mer ansvarsbevisst og deltakende elevrolle
- en *felles* forståelse av skolens verdigrunnlag og skolens praksis

Høflighet og omgangsformer

- På Heimdal er alle høflige.
- Gjensidig respekt preger omgangen mellom alle i skolesamfunnet.

Orden

- På Heimdal holder alle orden og rydder etter seg i klasserom og kantine og andre fellesarealer.
- Når en undervisningsgruppe forlater et klasserom, settes bord og stoler på plass (to og to pulter i rekker)

Arbeidsro

- På Heimdal er det arbeidsro i timene.
- Dersom det er uklarhet om bruk av internett, mobil eller prating, er det læreren som bestemmer.

Oppmøte og punktlighet

- På Heimdal møter vi punktlig til avtaler og timer.
- Ved forseintkomming mer enn 20 minutter inn i timen, regnes timefravær *og* forseintkomming. Inntil 20 minutter for seint føres som forseintkomming.
- På Heimdal møter vi forberedt og har alltid med nødvendig utstyr.

Fravær

- Elever som må forlate skolen, gir beskjed til faglærer, kontaktlærer eller avdelingsleder.
- Ved lærerfravær sørger skolen for at elevene får beskjed. Elevene varsler også ekspedisjonskontoret dersom de står uten lærer en time.

Prøver og innleveringer

- På Heimdal møter alle elever til avtalte prøver. Den nye forskriften til opplæringsloven pålegger elevene et særskilt ansvar for å gjøre det.
- På Heimdal overholder elevene innleveringsfrister.

Mat og drikke

- På Heimdal spiser og drikker man i friminutt og langfri – ikke i timene.
- Vann er OK, og når særskilte grunner foreligger, kan læreren tillate spising i timen.
- I auditoriet spiser og drikker man aldri.